

	CONCEJO MUNICIPAL DE SAN GIL		
	Versión: 2.0	Fecha: 2019	Página 1 de 3
			Código: 300.01.02-002-2025

ACTA DE COMITÉ DE ARCHIVO No. 002 DE 2025

FECHA: SAN GIL, Diciembre 27 de 2025

HORA: A LAS 8:00 A.M. A LAS 9:15 A.M.

LUGAR: SALA DE JUNTAS – CONCEJO MUNICIPAL SAN GIL

ASISTENCIA:

OLGA LILIA FLÓREZ LEÓN – Secretaria Concejo Municipal
 Dr. OSCAR MANUEL LOPEZ MARTINEZ – Asesor Jurídico Concejo Municipal
 H.C. RANDY SAHYDD MUÑOZ GAMBOA - Presidente Concejo Municipal

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del Quórum
2. Revisión del manejo y utilización de los documentos del archivo
3. Asuntos varios.

DESARROLLO:

Se da un saludo de bienvenida y agradece la presencia de los asistentes, tanto a los integrantes del comité, teniendo en cuenta la resolución No. 15 del 25 de junio de 2019 que menciona quienes hacen parte de este comité.

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

La Secretaria efectúa verificación del quórum, contando con la asistencia de dos (02) integrantes y un asistente.

2. REVISIÓN DEL MANEJO Y UTILIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DEL ARCHIVO

La Secretaria General de la Corporación informa de la importancia de realizar la planeación de administración de archivos de la entidad, con estrategias que garanticen la administración, la regulación normativa, la adecuación de instalaciones, la conformación y estructura del equipo de trabajo y los modelos de capacitaciones al interior de la entidad en esta planeación.

- a. Plan de Mejoramiento Archivístico con el Archivo General de la Nación (AGN)

De igual manera se Informa que el Archivo departamental solicito información del manejo y utilización del archivo; nuevamente se explica de la importancia de revisar y actualizar las Tablas de Retención Documental –TRD, tablas de valoración documental TVD y los fondos documentales del Concejo Municipal de San Gil, con el fin de que sean aprobadas por la oficina de archivo departamental y contar así con una versión actualizada y aprobada, de esta manera se garantiza el cumplimiento de la reglamentación y

ACTA DE COMITÉ DE ARCHIVO No. 002 DE 2025

normatividad vigente, así como las metas planteadas para este año en cada uno de los compromisos suscritos por la corporación.

3. ASUNTOS VARIOS

- frente a la inconsistencia del archivo en el último trimestre del 2021.la Mesa Directiva remitió un oficio a la Procuraduría informando el hallazgo, se recibe comunicación donde estos manifiestan que se traslada a la Personería Municipal para que realice la investigación y respectivo trámite legal o jurídico
- Se realiza la respectiva entrega de los archivos de documentos del año 2025; los cuales se relacionan a continuación

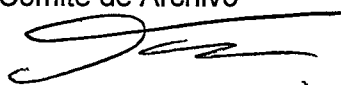
NOMBRE CARPETA	VIGENCIA
Actas de sesiones plenarias Ordinarias. 01- 083	2025
Extraordinarias 01-020	
Comisión: 01-014 ordinarias 01 -04 extraordinarias	
Informes de comisiones	2025
Presupuesto vigencia 2026 en Resolución No.45	2025
Citaciones sesiones plenaria y de comisión	2025
Correspondencia enviada y recibida	2025
Contratos prestación de servicios 01-018	2025
Contrato Selección de mínima cuantía Mc-001, 002,003	2025
Proposiciones	2025
Proyectos de Acuerdos del 001 al 023	2025
Acuerdos del 001 al 18 sancionados	2025
Decretos Municipales	2025
Balance a Corte 31-12-2025 (contador) -	2025
Informe de Gestión vigencia 2025	2025
Póliza de manejo	2025
Derechos de Petición en carpeta de correspondencia recibida	2025

**ACTA DE COMITÉ DE ARCHIVO No. 002 DE 2025**

Respuestas derechos de Petición en la correspondencia enviada	2025
Certificaciones de la 01 a 34	2025
Resoluciones desde 001 a la 046	2025
Rut del concejo	2025
Documentos proceso elección Secretaría del concejo	2025
Documentos personal de nómina y afiliaciones.	2025
Actas de empalme y/entrega	2025
Hoja de vida secretaria, vigencia 2022, 2023, 2024 y 2025	2025
Proceso Juan Carlos Sánchez y Carlos Eduardo Burgos y Ciro Moreno	2025
Audios sesiones ordinarias, comisiones y extraordinarias; y Videos sesiones	2025
Comprobantes contables (CDP,CRP, Comprobante gral, comprobante egreso, facturas-cta cobro, soportes y anexos)	2025
Informes trimestrales contables	2025
Libro de registro de proyectos de Acuerdo Y ACUERDOS	2025

En constancia firman,


OLGA LILIA FLÓREZ LEÓN
Secretaria Técnica
Comité de Archivo


RANDY SAHYDD MUÑOZ GAMBOA
Presidente Concejo Municipal de San Gil


OSCAR MANUEL LOPEZ MARTINEZ
Asesor Jurídico Concejo Municipal